

Procedura dotycząca przyznawania dofinansowania likwidacji barier technicznych

1. Pobrany i wypełniony druk wniosku wraz z załącznikami Wnioskodawca składa w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju ul. Opolska 9 pokój nr 57.
2. Podstawę dofinansowania stanowi umowa zawarta **przed zakupem sprzętu lub wykonaniem prac** pomiędzy OPS Jastrzębie-Zdrój a Wnioskodawcą.
3. Dofinansowanie likwidacji barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które **w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku** uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
4. **Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie.**
5. Po weryfikacji kosztorysu i podjęcia decyzji Wnioskodawca otrzymuje informacje o przyznaniu dofinansowania i terminie podpisania umowy.
6. Po podpisaniu umowy Wnioskodawca dokonuje zakupu sprzętu wpłacając udział własny i w wyznaczonym terminie jest zobowiązany dostarczyć oryginał faktury wraz z dowodem wpłaty do OPS w Jastrzębiu-Zdroju.
7. OPS po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przekazuje środki finansowe, stanowiące dofinansowanie zadania, na wskazane konto wnioskodawcy bądź sprzedawcy.
8. OPS w Jastrzębiu-Zdroju ma prawo w ciągu trzech lat po podpisaniu umowy do kontroli zakupionego sprzętu.

Przyjmuję do wiadomości powyższą procedurę.

.....
(podpis Wnioskodawcy
/przedstawiciela ustawowego)