

Zarządzenie Nr 21/2024
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu – Zdroju
z dnia 21.05.2024 roku

W sprawie zasad przyznawania dofinansowań w ramach programu „Aktywny Samorząd” w mieście Jastrzębie-Zdrój w 2024 roku.

Na podstawie przyjętego przez Zarząd Funduszu dokumentu pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku oraz Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny Samorząd” a także załącznika nr 19 /2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego programu „Aktywny samorząd” – zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się szczegółowy tryb postępowania przy realizacji programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Aktywny Samorząd”, realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju w 2024 roku według Załącznika nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Dyrektora
Ośrodka Pomocy
Społecznej w
Jastrzębiu-Zdroju z
dnia 21.05.2024

SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI O PROGRAMU
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „AKTYWNY
SAMORZĄD” ,REALIZOWANEGO PRZEZ OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W
JASTRZĘBIU-ZDROJU W 2024 r.

Zasady powstały w oparciu o:

1. Przyjęty przez Zarząd PFRON dokument pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku .
2. Przyjęty przez Zarząd PFRON dokument pn. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny Samorząd” .
3. Załącznik do uchwały nr 19 /2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego programu ”Aktywny samorząd”.

1. Cel programu „Aktywny Samorząd”:

wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

2. Realizator programu:

Miasto Jastrzębie-Zdrój.

3. Jednostka organizacyjna zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych modułów (I, II): Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 9, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, nr tel. (32) 43 49 649 e-mail: sekretariat@ops.jastrzebie.pl

4. Termin realizacji programu:

Rok 2024

5. Termin przyjmowania wniosków:

W module I: termin przyjmowania wniosków od dnia 01.03.2024 r. do dnia 31.08.2024 r.

W module II: termin przyjmowania wniosków dot. roku akademickiego 2023/2024 od dnia 01.03.2024 r. do dnia 31.03.2024 r.; termin przyjmowania wniosków dot. roku akademickiego 2024/2025 do dnia 10.10.2024 r.

6. Wnioski składa się w formie elektronicznej w SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy- w formie papierowej. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.

7. Rozpatrywanie wniosku następuje na podstawie podpisanej przez PFRON umowy z Realizatorem nr AS3/000079/12/D z dnia 17.05.2024 r. w sprawie realizacji programu „Aktywny Samorząd”. Po złożeniu wniosku wraz z załącznikami następuje weryfikacja formalna wniosku w ramach, której bierze się pod uwagę następujące czynniki:

-spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów, uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania, wynikających z „Kierunków

działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 r.,

- dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku,
- deklaracja posiadania środków na wniesienie udziału własnego (jeśli dotyczy),
- zgodność, zgłoszonego we wniosku, przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie „Aktywny Samorząd” udostępnionymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, oraz na stronie internetowej www.ops.iastrzebie.pl oraz zgodność wniosku i załączników z formularzami udostępnionymi w zakładce platformy internetowej SOW.

Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku.

- kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku i załącznikach, złożenie wymagalnych podpisów,
- wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę ponownego dofinansowania ze środków PFRON.

- za datę złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach modułu I i modułu II uważa się datę jego wpłynięcia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

- podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych — w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

8. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony (dot. również załączników) zostaną o tym fakcie powiadomieni niezwłocznie, po otrzymaniu przez Realizatora podpisanej umowy z PFRON w formie pisemnej, bądź elektronicznej poprzez platformę SOW i zostaną wezwani do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie 14 dni.

9. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy OPS w Jastrzębiu-Zdroju.

10. OPS Jastrzębie-Zdrój jako Realizator programu, przyznaje dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych.

11. W 2024 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 34, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, - posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia — w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, - są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, - posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW — liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa), -złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku — liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5, - w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych — liczba punktów

preferencyjnych wynosi wówczas 5, pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu;

Pozostałe kryteria określa Realizator programu i są to:

- osoby uczące się (w tym studia, przewód doktorski) - liczba punktów 10,
- osoby z zaburzeniami ruchu/ słuchu/ percepcji wzrokowej - liczba punktów wynosi 15,
- niepełnosprawność sprzężona u osób powyżej 16 roku życia —liczba punktów wynosi 15,
- dochód netto nieprzekraczający kwoty w wysokości 600,00 zł na osobę w rodzinie oraz kwoty 776,00 zł na osobę samotną — liczba punktów 10.

12. Wnioski z Modułu II pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.

13. Ocena merytoryczna w zakresie Modułu I, dokonywana jest na karcie oceny merytorycznej wniosku, która zawiera wagę punktową poszczególnych kryteriów tej oceny z uwzględnieniem punktów preferencyjnych wskazanych przez PFRON. Jej celem jest wyłonienie wniosków osób, które mają największe szanse na realizację celów programu oraz zmieszczą się w limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na jego realizację. Każdy wniosek jest oceniany indywidualnie przez pracownika Realizatora. Realizator podejmuje decyzję w sprawie wysokości dofinansowania, które nie zawsze może być zgodne z wnioskowaną przez Beneficjenta Pomocy kwotą.

14. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku w ramach Modułu I wynosi 100 punktów, a minimalny próg punktowy wynosi 10 punktów.

15. Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków, stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasady, o których mowa w punkcie 3, przy czym wnioski ocenione w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie; cykl realizacji ocenionych merytorycznie wniosków przyjęty przez realizatora programu, nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

Ocena merytoryczna w zakresie Modułu I, w bieżącym roku, jest dokonywana dwukrotnie: dla wniosków przyjętych w okresie 1 marca — 31 maja 2024 oraz dla wniosków przyjętych w okresie 1 czerwca — 31 sierpień 2024 r . Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej ilości punktów.

16. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w literze a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy — przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

17. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć w Module I:

- maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania, - wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy), - kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.

18. W ramach Modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki za semestr/ półrocze jest określona w „Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujący realizatorów programu „Aktywny Samorząd”.

19. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony , nie więcej niż o:

a) w przypadkach, które określi realizator programu:

- 385 zł - z tytułu barier w poruszaniu się;
- 385 zł - z tytułu barier w komunikowaniu się;

b) 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;

c) 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;

d) 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);

e) 220 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;

f) 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2023 lub w 2024 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;

g) 330 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,

f) 880 zł— w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe);

h) 550 zł — w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

20. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy SOW.

21. W przypadku pozytywnej decyzji oraz potwierdzenia przez wnioskodawcę (lub jego podopiecznego) spełnienia warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy, następuje zawarcie dwustronnej umowy dofinansowania. Umowa jest podstawą realizacji dofinansowania.

22. Ostatnim etapem postępowania w ramach programu Aktywny Samorząd jest rozliczenie wykonania zawartej umowy.

23. W sprawach nieuregulowanych niniejszym szczegółowym trybem postępowania przy realizacji programu PFRON „Aktywny Samorząd” stosuje się:

1. Przyjęty przez Zarząd PFRON dokument pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku .

2. Przyjęty przez Zarząd PFRON dokument pn. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny Samorząd” .
3. Załącznik do uchwały nr 19 /2023 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 29 września 2023 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego programu ”Aktywny samorząd”.